

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023

г. Всеволожск

№ 4315

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 5 статьи 2-1 Областного закона Ленинградской области от 28.07.2005 № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 № 499 «Об утверждении Порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая

взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Хотько С.В.

Временно исполняющий
полномочия главы администрации



А.В. Комарницкая



Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации

от 31.10.2023 № 4315

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 5 статьи 2-1 Областного закона Ленинградской области от 28.07.2005 № 65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 № 499 «Об утверждении Порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность»

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурсоснабжающим организациям, организациям, исполняющим полномочия

регионального оператора по начислению платы, приему и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, организациям, являющимся региональными операторами капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, организациям, осуществляющим определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения, расположенным на территории Всеволожского муниципального района (далее - Организации), в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Субсидии предоставляются за счет субвенции, предоставляемой бюджету Всеволожского муниципального района из областного бюджета Ленинградской области для осуществления передаваемых органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нахождения под опекой (попечительством), в том числе воспитывающихся в приемных семьях, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до 18 лет находились под опекой (попечительством), проживающих в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо во вновь предоставленном жилом помещении, обучающихся в образовательных организациях по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо вновь предоставленном жилом помещении, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Всеволожского муниципального района главному распорядителю бюджетных средств, которым является Комитет по опеке и попечительству администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет).

1.6. Получатели субсидий отбираются по итогам запроса предложений (далее – отбор), процедура проведения которого указана в части 2 настоящего Порядка.

1.7. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным настоящим Порядком и очередности поступления заявок об участии в отборе.

1.8 Сведения о субсидиях подлежат размещению на официальном сайте Всеволожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора размещается не менее чем за пять календарных дней до даты начала срока подачи заявок на участие в отборе на официальном сайте Всеволожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;
- планируемых результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) официального сайта Всеволожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Всеволожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

1) являться товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурсоснабжающими организациями, организациями, исполняющими полномочия регионального оператора по начислению платы, приему и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, организациями, являющимися региональными операторами капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, организациями, осуществляющими определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения;

2) оказывать жилищно-коммунальные услуги, услуги по начислению платы, приему и учету платежей и услуги по определению технического состояния и оценки стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Право на участие в отборе для получения субсидии имеют участники отбора, отвечающие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего раздела.

2.4. Требования к участникам отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Всеволожского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Всеволожского муниципального района на основании иных нормативных актов администрации Всеволожского муниципального района на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Заявки об участии в отборе принимаются в течении 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведения отбора, в пределах предусмотренных ассигнований на предоставление субсидии в бюджете Всеволожского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Уполномоченной организацией по приему и учету заявок на участие в отборе, а также по обеспечению работы комиссии по проведению отбора является Комитет.

Отбор осуществляется по мере поступления заявок об участии в отборе.

Прием предложений (заявок) Участников отбора, претендующих на получение субсидии, ведет секретарь комиссии, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Заявки регистрируются в журнале предложений (заявок).

2.7. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, лично, через представителя при наличии доверенности или почтовым отправлением с описью вложения представляют в комиссию по проведению отбора заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.7.1. Предложение (заявка) на участие в отборе, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.7.2. Справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным

уполномоченным лицом), подтверждающая:

- отсутствие у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствие сведений о прекращении деятельности Участника отбора, а также содержащая сведения о том, что Участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
 - отсутствие у Участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, просроченной задолженности по возврату в бюджет Всеволожского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
 - отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;
 - сведения о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
 - сведения о том, что Участник отбора не получает средства из бюджета Всеволожского муниципального района на основании иных нормативных актов администрации Всеволожского муниципального района на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка;
- 2.7.3. Документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) Участника отбора;
- 2.7.4. Копии учредительных документов, заверенные Участником отбора;
- 2.7.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная Участником отбора;
- 2.7.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до подачи предложения (заявки);
- 2.7.7. Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых Участник отбора оказывает жилищно-коммунальные услуги (Приложение 2);
- 2.7.8. Расчет субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, выполненный согласно п. 2.19. Порядка.
- 2.8. Предложения (заявки), полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.
- 2.9. После регистрации представленные документы не возвращаются.
- 2.10. Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.



2.11. Участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки) на участие в отборе.

2.12. Руководитель Участника отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав предложения (заявки), Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Предложения (заявки) на участие в отборе могут быть отозваны Участником отбора до окончания срока приема предложений (заявок), путем направления Участником отбора соответствующего обращения в Комитет.

2.14. Внесение Участниками отбора изменений в представленные предложения (заявки), а также представление дополнительных документов после регистрации предложений (заявок) не допускаются.

2.15. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты Комитета, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи предложения (заявки).

2.16. Основаниями для отклонения предложения (заявки) Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), является:

2.16.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пп.2.2.-2.4. настоящего Порядка;

2.16.2. несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, представление неполного комплекта документов;

2.16.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.16.4. подача участником отбора предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок).

2.17. Отказ в приеме предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предложения (заявки) после устранения причин отказа в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.

2.18. Заседание комиссии по рассмотрению предложений (заявок) Участников отбора проводится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном сайте Всеволожского муниципального района.

Отбор осуществляется на основании документов, представленных Участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7. настоящего Порядка.

2.19. Расчет необходимой суммы субсидии производится Участником отбора без учета налога на добавленную стоимость, по следующей формуле:

$$S_i = D_{1i} + D_{2i},$$

где S_i - размер субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

D_{1i} - размер субсидии на оплату за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения



родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

D_{2i} – размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность;

$$D_{1i} = \sum_j C_{ji} \times N_{ji} \times 12 \text{ мес.},$$

где C_{ji} – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях, а также пребывающих у опекунов (попечителей), в приемных семьях, имеющих закрепленное за ними жилое помещение;

N_{ji} – средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц, но не более установленной нормативным правовым актом Ленинградской области о региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ленинградской области на соответствующий квартал;

$$D_{2i} = D \times K_{Vi},$$

где D – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

K_{Vi} – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым на основании их заявления в орган местного самоуправления муниципальное имущество (жилое помещение) отчуждается в собственность.

2.20. В случае поступления на отбор одного предложения (заявки) и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии участник отбора, подавший такое предложение (заявки), признается получателем субсидии.

2.21. Решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии, который в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается на официальном сайте Всеволожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.22. Отбор получателей субсидии может проводиться неоднократно в течение года при возникновении необходимости предоставления социальной поддержки по освобождению детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, а также при наличии ассигнований на указанные цели.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии составляет 100 процентов от фактически понесенных затрат получателя субсидии в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае



передачи его в собственность, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. В случае принятия в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии Соглашение в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, по форме, утвержденной приказом Комитета финансов администрации Всеволожского муниципального района, в двух экземплярах.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Соглашения, подписать его и направить один подписанный экземпляр в Комитет. Не подписание Соглашения получателем субсидии расценивается как отказ от получения субсидии.

3.3. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по соглашению Комитета и получателя субсидии в письменной форме в виде дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

3.4. Дополнительное Соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района.

Дополнительное Соглашение к Соглашению заключается между получателем субсидии и Комитетом в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) Комитета;
- 2) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) Комитета;
- 3) обнаружение технических ошибок в Соглашении о предоставлении субсидии;
- 4) количественное изменение значения результата предоставления субсидии с изменением размера субсидии;
- 5) в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия;
- 6) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты проверки представленных получателем субсидии следующих документов, подтверждающих суммы произведенных фактических затрат:

- заявки о предоставлении субсидии (Приложение 3);
- акта расходов, понесенных в связи с предоставлением детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа дополнительных гарантий социальной поддержки в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (Приложение 4);
- Списка-реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на дополнительные гарантии социальной поддержки в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (Приложение 5).

3.6. Документы, указанные в п. 3.5 настоящего Порядка, должны быть представлены Получателем субсидии (если иное не предусмотрено Соглашением о предоставлении



субсидии) на бумажном носителе в адрес Комитета до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены затраты, но не позднее 23 декабря для возмещения затрат, произведенных в ноябре и декабре.

3.7. Комитет проводит проверку соответствия списка - реестра детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на дополнительные гарантии социальной поддержки в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, путем сверки с базой данных Комитета, а также проводит проверку документов, указанных в п. 3.5. Порядка на правильность оформления в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных документов требованиям или не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.5. Порядка;
- б) установление факта недостоверности представленной информации.

3.9. Об отказе в предоставлении субсидии Комитет уведомляет получателя субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, с указанием причин отказа.

3.10. Отказ в предоставлении субсидии по одному обращению не лишает прошедшего отбор претендента на получение субсидии права на повторное обращение после устранения замечаний к документам и содержащейся в них информации.

3.11. Результатом предоставления субсидии является обеспечение детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории Всеволожского муниципального района, дополнительной гарантией по социальной поддержке в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение численности детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, освобожденных Получателем субсидии от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (далее – МСП), к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, имеющих право на предоставление Получателем субсидии социальной поддержки, умноженное на 100 процентов (Приложение 6).

3.12. Получатель субсидии обязан соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из бюджета Всеволожского муниципального района средств иностранной валюты.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 10 рабочего дня января, по итогам года, представляют в Комитет отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в соответствии с формами, установленными типовой формой Соглашения, утвержденной приказом комитета финансов администрации Всеволожского муниципального района.

4.2. Главный распорядитель в срок до 1 марта размещает отчетность о достижении получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии за предыдущий год на официальном сайте Всеволожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Всеволожского муниципального района Комитетом и органами муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

Комитет осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на проведение Комитетом, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Всеволожского муниципального района проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

5.3. В случае установления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, Комитет направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее – Требование) в бюджет Всеволожского муниципального района в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Требования. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет Всеволожского муниципального района в размере и сроки, установленные в Требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

Предложение (заявка)

на участие в запросе предложений на получение субсидии из бюджета Всеволожского муниципального района в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

на _____ год в сумме _____ (_____) руб. __ коп.

Полное наименование Участника отбора с указанием организационно-правовой формы	
Дата создания юридического лица	
Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail	
Адрес местонахождения (юридический и фактический)	
Учредители (участники)	
Банковские реквизиты:	
ФИО и телефон главного бухгалтера	

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1.		
2.		
3.		

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Всеволожского муниципального района ознакомлен и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.



Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых оказываются жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность по состоянию на 20 г.

(наименование и место нахождения организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес
1	2	3	4

Плановая сумма субсидии составит _____ руб., в том числе:
руб. – размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

руб. – размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

Размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассчитан:

$$D_{1i} = \sum_{j_i} C_{ji} \times N_{ji} \times 12 \text{ мес.} = \text{_____ руб.},$$

где
 C_{ji} – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым оказываются жилищно-коммунальные услуги

N_{ji} – средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц

Размер субсидии за услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность рассчитан:

$$D_{2i} = D \times K_{vi} = \text{_____ руб.}$$

где
 D – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом

K_{vi} – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым планируется оказать услуги по определению технического состояния и оценке стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность



Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

ЗАЯВКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(наименование и место нахождения организации)

Направляем заявку о предоставлении субсидии из бюджета Всеволожского муниципального района в сумме _____, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность,

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Полное наименование:	
Почтовый адрес:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты:	
ФИО и телефон главного бухгалтера	

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе
1	Список-реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на дополнительные гарантии социальной поддержки в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность	
2	Акт расходов, понесенных в связи с предоставлением детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа дополнительных гарантий социальной поддержки в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность	

С условиями предоставления субсидии из бюджета Всеволожского муниципального района ознакомлен и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.



Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

АКТ

расходов, понесенных в связи с предоставлением детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа дополнительных гарантий социальной поддержки в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность за

_____ 20 ____

от « _____ » _____ 20 ____ года

Число граждан, получивших МСП (чел.)	Расходы на предоставление МСП (руб.)		Корректировка по результатам сверки (несогласованная сумма, ее часть (руб.))*	Расходы на предоставление МСП с учетом корректировки(руб.)	
	Расчетный месяц	С начала года		Расчетный месяц	С начала года
Всего	2	3	4	5	6
1					

Итого общая сумма расходов по предоставлению МСП за _____ 20 ____ составила

_____ руб. _____ коп.

Получатель субсидии -

Руководитель _____ (_____)
подпись/расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ (_____)
подпись/расшифровка подписи

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

СПИСОК-РЕЕСТР

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на дополнительные гарантии социальной поддержки в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес	Дата наступления права для предоставления дополнительных гарантий социальной поддержки	Дополнительные гарантии социальной поддержки (сумма начисленной социальной поддержки ЖКУ)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Сумма возмещения: _____

В соответствии с понесенными расходами определена сумма, подлежащая возмещению в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Получатель _____

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код по ОКЕИ		
			4	5	7	8
1.	2	3				
1.	Отношение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, освобожденных Получателем субсидии от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (далее – МСП), к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, имеющих право на предоставление Получателем субсидии МСП	Обеспечение детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории Всеволожского муниципального района, дополнительной гарантией по социальной поддержке в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность	%	744	100	календарный год



2 000006 950833



Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации

от 31.10.2023 № 4315

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

1. Комиссия по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, формируется из представителей структурных подразделений администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (далее – Порядок проведения отбора).

3. Предложения (заявки) и приложенные к ним документы рассматриваются Комиссией на заседании, которое проводится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном сайте Всеволожского муниципального района.

4. Работой Комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает дату и время проведения ее заседаний.

5. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Организацию работы комиссии обеспечивает секретарь комиссии. В случае его отсутствия ответственность за организацию возлагается на Председателя комиссии.

7. В протоколе заседания комиссии фиксируются:

- состав Комиссии;
- повестка дня;
- сведения об участниках отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе;

- результаты рассмотрения предложений (заявок) и сведения о допуске к отбору или отклонении предложений (заявок) участников отбора;

- наименование участников отбора, прошедших отбор и признанных получателями субсидии по итогам его проведения.

8. Комиссия имеет следующие полномочия:

- рассмотрение предложений (заявок) участников отбора - претендентов на получение субсидий и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 2.7 Порядка проведения отбора;

- принятие решения о признании участника отбора получателем субсидий и предоставлении субсидии;

- принятие решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

11. Решение Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов комиссии.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми участвующими в заседании членами Комиссии.

В протоколе отражаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

14. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии протокол размещается на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



Приложение 3



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации

от 31.10.2023 № 4315

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с освобождением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

Председатель Комиссии:

Хотько Светлана Валерьевна - заместитель главы администрации по социальному развитию

Заместитель председателя Комиссии:

Гочарова Ирина Геннадьевна - председатель комитета по опеке и попечительству

Секретарь комиссии (с правами члена комиссии):

Хромова Ольга Германовна - ведущий специалист комитета по опеке и попечительству

Члены Комиссии:

Сафарова Гюнель Эльдар кызы - начальник отдела комитета по опеке и попечительству

Игатьева Инна Павловна - ведущий специалист комитета по опеке и попечительству